



## AYUNTAMIENTO DE CAMPOS DEL RÍO

### DECLARACIÓN RESPONSABLE / COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS

#### DATOS DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE y apellidos ó RAZÓN social: \_\_\_\_\_ DNI/CIF \_\_\_\_\_  
DOMICILIO (de notificación): \_\_\_\_\_  
Localidad/Municipio \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_  
Tlf. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Representante (en su caso): \_\_\_\_\_ DNI/CIF \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLARÁ

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_  
Descripción/Tipo de Actividad: \_\_\_\_\_  
Grupo – Epigrafe I.A.E. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc. \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Ref. Catastral del inmueble \_\_\_\_\_

#### COMUNICO QUE:

De conformidad con la normativa aplicable, se procede al comunicado del inicio de la actividad y conforme a la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento y declaro bajo mi responsabilidad:

1. El inicio de la actividad se llevará a cabo el día \_\_\_\_\_.
2. La ocupación máxima de personas al Local será de \_\_\_\_\_ personas, según se desprende de la memoria presentada.
3. Estoy en posesión de las autorizaciones de las instalaciones expedidas a favor del mismo por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se corresponde con la descripción que de la misma se contiene en la **memoria técnica y el resto de la documentación aportada**.
  - a. Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión autorizado por la D.G. de Industria, así como su contrato de mantenimiento con instalador autorizado.
  - b. Contrato de mantenimiento de protección contra incendios.
  - c. Certificado técnico sobre cumplimiento del planeamiento urbanístico.
  - d. Certificación sobre cumplimiento de normativa de instalaciones.
4. Que el uso de la actividad no resulta incompatible con el planeamiento urbanístico o las Ordenanzas Municipales.
5. Que la actividad se desarrollará en horario diurno (el comprendido entre las 7 horas y las 22 horas), no existiendo en el establecimiento instalación musical, televisores, aparatos o equipos que puedan ser utilizados como instalación musical, ni van a ser instalados en ningún momento posterior.

6. Que el edificio donde se pretende ejercer la actividad no está sujeto a ningún régimen de protección específica en materia de patrimonio histórico-artístico.
7. Que la actividad o cualquiera de sus instalaciones no precisan de autorización específica con carácter previo a la licencia de actividad, conforme a la legislación ambiental o sectorial de aplicación, o en su caso que en el momento de la solicitud ya se dispone de dicha autorización.
8. Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los anteriores requisitos durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento (artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre).
9. Que me comprometo a comunicar a ese Ayuntamiento cualquier cambio en las condiciones del establecimiento o en su titularidad, así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración, así como a obtener, en su caso, la correspondiente autorización municipal con carácter previo a proceder a dichos cambios o variaciones.
10. Obras de acondicionamiento:

**No** han sido necesarias, ya que el local se encontraba totalmente acondicionado.

**Sí** que han sido necesarias **obras menores** para el acondicionamiento del local, siendo las realizadas en el expediente el nº: LOMN \_\_\_\_/\_\_\_\_

*(Las obras ligadas al acondicionamiento de los locales para desempeñar la actividad comercial no requieran de la redacción de un proyecto de obra de conformidad con el artículo 2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.)*

Por lo que **SOLICITO**:

Visita de los servicios municipales para la comprobación de ajuste de los locales a la normativa. Que se tenga por efectuada la comunicación al Ayuntamiento, el inicio de actividad referida anteriormente y el mismo surta efecto desde el día de la fecha.

**DOCUMENTACIÓN** que se adjunta:

1. Fotocopia del **D.N.I.** del solicitante interesado y del representante, en su caso. Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad, estatutos y C.I.F.
2. Impreso de autoliquidación de la **tasa** correspondiente y Carta de Pago.
3. **Memoria** de la actividad suscrita por técnico competente.
  - a. Memoria justificativa y descriptiva, documentación gráfica y planos, presupuesto y descripción de obras en caso de ser necesarias, que definan de forma completa la actividad a desarrollar.
4. **Alta I.A.E.**

Campos del Río, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma:

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPOS DEL RÍO.**

Tlf. 968650135 Fax 968650800 Avda. Constitución, nº 11, 30191 - CAMPOS DEL RIO (MURCIA)

<http://www.camposdelrio.es> email: [ayuntamiento@camposdelrio.es](mailto:ayuntamiento@camposdelrio.es)